

## **Stellenausschreibung**

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Abuja sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin**

im Verbindungsbüro für kriminalpolizeiliche Zusammenarbeit.

**Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.**

### **Art der Tätigkeiten:**

- Anfertigungen von Übersetzungen (Englisch-Deutsch, Deutsch-Englisch sowie Französisch-Deutsch, Deutsch-Französisch)
- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung des Büros (z.B. auch Vorbereitung von Dienstreisen und Maßnahmen der Polizeilichen Aufbauhilfe)
- Verwaltung der Vorgänge und Datenbestände
- Schreib- und sonstige Sekretariatsarbeiten einschließlich der Abwicklung des Telefon-, Fax- und E-Mailverkehrs in deutscher, französischer und englischer Sprache sowie die Fertigung entsprechender Gesprächsvermerke
- Auswertung von Medien aus und über Nigeria und Nachbarstaaten, für welche eine Nebenzuständigkeit besteht

### **Voraussetzungen:**

- Gute/sehr gute Englischkenntnisse und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Flexibilität bei Mehrarbeitsbedarf
- Fundierte landespezifische Kenntnisse Nigerias (Ethnien, Politik, Geografie, Gesellschaft)

Daneben sind Kenntnisse nigerianischer Sprachen von Vorteil.

**Bewerbung:**

Bitte reichen Sie Ihre **Bewerbung in deutscher Sprache ausschließlich elektronisch an folgende Emailadresse ein:**

[jobapplication@abuj.auswaertiges-amt.de](mailto:jobapplication@abuj.auswaertiges-amt.de)

**Geben Sie dabei bitte das Geschäftszeichen BKA-1 110 SP an und fügen Sie folgende Unterlagen als Anlage (max. 5MB) bei:**

- Bewerbungs- / Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf in Deutsch mit aktuellem Foto
- Kopien von Qualifikationsnachweisen (Diplome, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben)

**Einsendeschluss ist der 20.10.2021.**

Der Arbeitsvertrag richtet sich nach nigerianischem Arbeitsrecht. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt in Landeswährung.

Die Botschaft hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.